



Algemene voorwaarden

Artikel 1 Definities

In alle overeenkomsten van Praktijk Het Pakhuys wordt verstaan onder:

- a. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan Praktijk Het Pakhuys de opdracht heeft gegeven tot het leveren van psychologische zorg, of het bieden van begeleiding, coachen, supervisie, lesgeven, cursussen, diensten of werkzaamheden (= de opdracht). Zo'n opdracht kan ten behoeve zijn van zichzelf of andere personen/groepen.
- b. **De cliënt(en):** de natuurlijke persoon die in behandeling komt of supervisie krijgt, of wordt begeleid of gecoacht binnen het aanbod wat Praktijk Het Pakhuys. De cliënten kunnen ook minderjarige kinderen of jongeren zijn. Bij cliënt(en) refereren wij hierna altijd naar die personen, die zelf een direct onderdeel uitmaken van de behandeling en van de vertrouwensrelatie die er is, met de behandelaars en medewerkers of de supervisor van Praktijk Het Pakhuys.
- c. **Zorgverlener:** Praktijk Het Pakhuys heeft enkele zorgverleners die psychologische zorg leveren. Zij staan in rechtstreekse relatie en verhouding tot hun eigen cliënten en zijn zelf verantwoordelijk voor hun geleverde zorg of dienst aan hun cliënten.
- d. **Supervisor/beroepsonderwijsinstelling:** Praktijk Het Pakhuys, eenmanszaak te Schiedam en/of haar sub label Supersterk, welke de opdracht zoals hierboven genoemd (eventueel namens haar medewerkers) heeft aanvaard of daartoe een offerte heeft uitgebracht en de opdracht heeft bevestigd via een opdrachtbevestiging via email.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten, supervisie-overeenkomsten, cursussen, offertes, overige begeleiding, en opdrachtbevestigingen, hoe ook genaamd; alsmede op alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden.
2. Indien deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, dan gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen (extra) voorwaarden.
3. Indien de opdrachtgever een opdracht geeft t.b.v. zijn werknemers (de supervisanten), dan zijn het de werknemers die de feitelijke supervisie gaan ontvangen (de cliënten). Dat houdt automatisch in dat met de cliënten de vertrouwensrelatie ontstaat.
4. Er geldt een standaard bedenktijd van 14 dagen na totstandkoming van een overeenkomst of na ontvangst van onze opdrachtbevestiging. Indien de opdracht al heeft aangevangen binnen dit termijn, zullen alle honoraria van reeds uitgevoerde verrichtingen en reeds gemaakte onkosten in rekening gebracht worden.
5. De lengte van een cursus, bijscholing, begeleidingstraject is altijd bespreekbaar. Samen met de cliënt kijken wij graag naar wat hij/zij nodig heeft en passen de (basis)planning daarop aan.
6. Bij eventuele ziekte van cliënt of de betrokken medewerkers van Praktijk Het Pakhuys worden de afspraken verplaatst, of wordt een cursusdag geannuleerd. De gehele basisplanning van de opdracht wordt aangepast. Er zullen dan geen kosten in rekening gebracht worden.
7. Het (belang van) het kind/de jongere staat centraal in de behandeling bij Praktijk Het Pakhuys. Indien een kind minderjarig is, dan zijn automatisch de ouders/gezagdragers de opdrachtgevers. Het kind/jongere is daarmee de cliënt, waar een vertrouwensrelatie mee wordt opgebouwd. De medewerkers van Praktijk Het Pakhuys zijn gebonden aan hun geheimhoudingsplicht ten aanzien van al hun cliënten. Vanaf 16 jaar is een jongere vrij om een eigen begeleidingstraject aan te gaan.
8. Met betrekking tot het verstrekken van (medische) informatie is Praktijk Het Pakhuys gebonden aan de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomsten (WGBO). Onze zorgverleners/medewerkers zullen altijd met de grootst mogelijk zorgvuldigheid afwegen wat het belang is van het minderjarige kind of jongere. Ouders hebben tot 16 jaar (deels) recht op verstrekking van (medische informatie) of inzage van het dossier. Praktijk Het Pakhuys stelt zich echter op voorhand in de positie dat de specifieke wensen van het kind of de jongere wel altijd worden meegenomen in alle afwegingen en de verslaglegging.
9. Het inbrengen van beeldmateriaal, of andere (digitale) documenten worden behandeld als dossiers en vallen daarom direct onder onze geheimhoudingsplicht.
10. Alle opdrachten worden (in overleg met opdrachtgever) uitgevoerd op een specifieke locatie. Indien de opdracht niet wordt uitgevoerd in Praktijk Het Pakhuys te Schiedam zullen alle extra reiskosten, onkosten, of verblijfskosten in rekening gebracht worden.

Artikel 3 Verplichtingen van de partijen

- 1 Indien het wenselijk zou zijn om (medische) informatie te delen met derden in de vorm van een rapportage, dan dient er altijd nadrukkelijk schriftelijke toestemming te zijn van de persoon/cliënt in kwestie of zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers. Hiertoe heeft Praktijk Het Pakhuys een standaard toestemmings-formulier.
Aan het opmaken van een rapportage worden extra kosten in rekening gebracht.
- 2 © Copyright Praktijk Het Pakhuys & Supersterk. Het auteurs- en eigendomsrecht van het (digitale) studiemateriaal, de PowerPointpresentaties, hand-outs, of andere (digitale) documenten rust bij Praktijk Het Pakhuys. Het is niet toegestaan deze (digitale) documenten of materialen te kopiëren, te verveelvoudigen, of te delen met derden of in te zetten voor eigen (commerciële) doeleinden, in de ruimste zin van het woord.

Artikel 4 Aansprakelijkheid

1. Alle behandelaars van Praktijk Het Pakhuys zijn individueel verantwoordelijk voor de inhoud en de uitvoering van de therapie, begeleiding, coaching en alle andere werkzaamheden ten behoeve van hun cliënten/opdrachtgevers.
2. Alle medewerkers zijn individueel lid van Nederlandse erkende beroepsverenigingen en vallen daarmee onder het tucht- en klachtrecht. Mocht u een klacht hebben, dan vernemen wij dat graag. Neem dan alstublieft contact met ons op via 010 – 59 18 238. Ook kunt u informatie over dit onderwerp verkrijgen via onze beroepsverenigingen, waarvan alle links te vinden zijn op onze website.

Artikel 5 Honoraria & betaling facturen

- 1 Praktijk Het Pakhuys werkt op basis van het restitutie-systeem oftewel een pin/contant betalingssysteem! Dat wil zeggen, dat u het totaalbedrag zelf volledig betaald en de factuur vervolgens zelf verwerkt of indient bij uw zorgverzekeraar of uw werkgever.
- 2 Pinbetalingen hebben onze voorkeur. Wij stellen het zeer op prijs stellen, als u direct na uw consult, afrekent via ons pinapparaat. Natuurlijk kunt u het verschuldigde bedrag ook overmaken via ons bankrekeningnummer:
NL02 RABO 0340 3674 90 t.n.v. Praktijk Het Pakhuys.
- 3 Praktijk Het Pakhuys werkt met "op maat - basisplanningen", om de beste zorg en kwaliteit aan u te kunnen bieden op een laagdrempelige wijze. Dit doen wij ook om wachtlijsten te voorkomen. Dit is arbeidsintensief, maar komt u als cliënt ten goede. Daarom vragen wij van al onze cliënten en opdrachtgevers dat annuleringen of wijzigingen in uw planning z.s.m. én uiterlijk 48 uur voor het tijdstip van de behandeling/supervisie door te geven. Bij no-show (=het niet-annuleren) of bij annulering binnen 24 uur voor de afspraak houdt de directie van Praktijk Het Pakhuys het recht voor om de gereserveerde tijd voor 50% in rekening te brengen of bij herhaling volledig in rekening te brengen.
- 4 Voor alle verrichtingen op locatie, of voor losse opdrachten zoals cursussen, supervisie/begeleid intervisie, lesgeven, zal er altijd:
 - a. een offerte of opdrachtbevestiging toegezonden worden via de email. Hierin zullen ook alle mogelijke afwijkende afspraken m.b.t. de betaling bevestigd worden.
 - b. Tijdens of na het voltooien van de opdracht zal er een (deel) pdf-factuur via de email worden toegezonden.
- 5 De aan opdrachtgever/cliënt gedeclareerde kosten dienen uiterlijk binnen 7 dagen na het consult of het uitvoeren van de opdracht zijn bijgeschreven op de bankrekening van praktijk Het Pakhuys.
- 6 Bij niet-betaling binnen 30 dagen na de factuurdatum zal Praktijk Het Pakhuys een betalingsherinnering gaan versturen en de cliënt rente in rekening gaan brengen.
- 7 Voldoet de cliënt binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan zijn/haar verplichtingen, dan is Praktijk Het Pakhuys gerechtigd om zonder nadere kennisgeving de benodigde incassomaatregelen te treffen. Deze Incassomaatregelen zullen dan, zonder verdere (voor)aankondigingen, terstond door externe incassobureaus worden uitgevoerd. De buitengerechtelijke incassokosten zijn wettelijk vastgesteld op € 45,00. Voor alle herinnering en incassowerkzaamheden zal Praktijk Het Pakhuys kosten in rekening brengen. Alle (extra) kosten zullen dan via het externe incassobureau ingevorderd worden.
- 8 Bij betalingsachterstand is Praktijk Het Pakhuys gerechtigd verdere behandeling/diensten op te schorten totdat de cliënt aan zijn/haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.
- 9 Eventuele aanpassingen van onze tarieven voor therapie/supervisie worden altijd van te voren aangekondigd in de receptie. Deze nieuwe tarieven zijn dan voor alle nieuwe én oude cliënten bindend vanaf de aankondiging.
Voor onze tarieven, zie onze actuele tarievenlijst bij de receptie !
 - Al onze tarieven voor integratieve psychotherapie, kindtherapie of jongerentherapie zijn inclusief 21% btw.
 - Begeleiding vanuit een PGB budget is wettelijk vrijgesteld voor de btw.
 - Onze scholingstrajecten waaronder supervisie is vrijgesteld van btw vanwege onze registratie bij het CRKBO.
- 10 Tarieven voor oudergesprekken kinderen/jongerentherapie of dubbele consulten met meerdere therapeuten/ cliënten/ouders kunnen afwijken i.v.m. duur van zo'n consult of i.v.m. extra verrichtingen of bijvoorbeeld inzetten van onze supervisor.

Mochten er goede redenen zijn, waarom u een factuur niet (direct) kan betalen, schroom dan alstublieft niet om contact op te nemen met onze bedrijfsleidster mw. C.C. (Carla) Kuipers om goede afspraken te maken.

Praktijk Het Pakhuys & Supersterk

Schie 13

3111PM Schiedam

T : 010-5918238

E : info@praktijkhetpakhuis.nl

W : www.praktijkhetpakhuis.nl